



## Comune di Pieve Fissiraga

Provincia di Lodi

Data:  
26/06/2018  
Prot. n°: 3129  
3/12

Alla Cittadinanza  
PIEVE FISSIRAGA

Oggetto: Ordinanza Sindacale per  
sospensione straordinaria  
apertura uffici al pubblico  
**anno 2018**

Ai fini di una corretta e puntuale gestione del piano ferie, si dispone la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle giornate **di martedì 14 agosto (chiusura pomeridiana), venerdì 17 agosto, venerdì 02 novembre, lunedì 24 e 31 dicembre nonché di disporre la chiusura al pubblico degli uffici Comunali nella giornata di sabato nei mesi di luglio e agosto 2018** consentendo ai dipendenti in servizio di fruire di una o mezza giornata di riposo in conto ferie, considerato che la giornata di sabato prevede l'apertura degli uffici (dalle ore 09.00 alle ore 11.00) per la richiesta e/o rilascio delle certificazioni.

Tenuto conto che la predetta modifica dell'orario di apertura al pubblico non comporterà alcun disservizio essendo comunque garantita la reperibilità in caso di decesso;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del T.U. n. 267/00;

Ritenuto pertanto dover provvedere;

Visti e richiamati: lo Statuto Comunale, il T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/00, il CCNL vigente ed il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D'intesa con i Responsabili di Settore e con il Segretario Comunale /Direttore, in ordine alla compatibilità della proposta con le esigenze di funzionalità ed efficienza dei servizi di rispettiva competenza e della struttura organizzativa nel suo complesso;

### DECRETA

1. Di disporre, la chiusura al pubblico degli uffici nelle giornate **di martedì 14 agosto (chiusura pomeridiana), venerdì 17 agosto, venerdì 02 novembre, lunedì 24 e 31 dicembre nonché di disporre la chiusura al pubblico degli uffici Comunali nella giornata di sabato nei mesi di luglio e agosto 2018** e l'assegnazione di una o mezza giornata di ferie ai dipendenti che dovrebbero essere in servizio;
2. Di precisare che è comunque garantita la reperibilità in caso di decesso;
3. Di informare la cittadinanza attraverso i canali d'informazione/divulgazione comunali;
4. Di comunicare il presente atto alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali;
5. Di disporre che del presente provvedimento sia data comunicazione a tutti i dipendenti interessati mediante affissione dello stesso all'Albo Pretorio Comunale.

IL SINDACO

(Igor Stefano Guerziotti)

