

CURRICULUM VITAE

Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **VENTURA SILVIA**

Telefono [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) 06/2010 - oggi

Datore di lavoro (nome e indirizzo) Zucchetti S.p.a.

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego Post Sales Manager

Attività svolte

Date (da - a) 06/2008 - 05/2010

Datore di lavoro (nome e indirizzo) Zucchetti S.p.a.

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego Responsabile Team help desk

Attività svolte

Date (da - a) 06/2003 - 06/2008

Datore di lavoro (nome e indirizzo) Zucchetti S.p.a.

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego Software Tester

Attività svolte

AOO COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA
Protocollo Arribo N. 4520/2024 del 05-08-2024
Allegato 1 - Class. 2.3 - Copia Documento

Date (da - a) 03/2000 - 06/2003
Datore di lavoro (nome e indirizzo) Zucchetti S.p.a.
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego Help desk Clienti-Partner/Postvendita
Attività svolte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 1995 - 2000
Istituto (nome e tipo)
Qualifica conseguita Istituto tecnico - commerciale
Tipo titolo di studio Diploma
Note

Tipologia: Corso di specializzazione
Date (da - a): 03/2024 - 03/2024
Ente organizzatore: Zucchetti Accademy
Titolo: WORKSHOP LEADERSHIP INCLUSIVA
Argomento/contenuti:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Problem-solving
Leadership
Buona predisposizione all'ascolto
Comunicazione efficace
Buona resistenza allo stress

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	

INGLESE

Livello generale B1 - INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Pazienza
Empatia
Affidabilità

A00 COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA
Protocollo Arriwo N. 4520/2024 del 05-08-2024
Allegato 1 - Class. 2.3 - Copia Documento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di pianificazione	
	Capacità di analisi con orientamento al risultato	
	Capacità di individuare le priorità	
	Capacità di lavorare in team	
	Capacità di focus sugli obiettivi	
	Capacità di lavorare in team	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Realizzazione lavori in macramè	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di gestione dei progetti dei clienti e della successiva assistenza	
	Flessibilità e capacità di adattamento al continuo cambiamento	
	Monitoraggio continuo del livello di servizio attraverso i kpi predisposti	
	Assegnare e distribuire i carichi di lavoro al team in maniera coerente ed efficace	
	Conoscenza informatica: SQL Server	Livello: Sufficiente
	Conoscenza informatica: Pacchetto Office	Livello: Ottimo
	Conoscenza informatica: Realizzazione presentazioni PPT	Livello: Buono
	Conoscenza informatica: Sistemi di posta elettronica	Livello: Ottimo
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data: 12-06-2024

Firma:

A00 COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA
Protocollo Arribo N. 4520/2024 del 05-08-2024
Allegato 1 - Class. 2.3 - Copia Documento