

# COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA

## Provincia di LODI

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 138 del 03.12.2009 – esecutiva ai sensi di legge,

**SI RENDE NOTO**

**IL SEGUENTE BANDO DI**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO - DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C/C1 – Servizio Vigilanza/commercio (C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI)**

**Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DEL CONCORSO**

1. È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale - (Categoria C– posizione economica C1 - C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali)
2. Il concorso è disciplinato dalla seguente normativa:
  - Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi dell'Ente
  - D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ove applicabile;
  - C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 2 - REQUISITI**

1. Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - con riferimento alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  - b) Patente di guida non inferiore alla categoria B;
  - c) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 (Gazzetta Ufficiale – S.G. - n. 61 del 15/2/1994). Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - d) Età non inferiore ad anni 18;
  - e) Idoneità psico-fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
  - f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
  - g) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lettera d) – del D.P.R. n. 3/1957;
  - i) Immunità da condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione;

- j) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e di almeno una lingua straniera se cittadini italiani;
- k) Conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l) - per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" per i quali sono decorsi almeno 5 anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo: dichiarazione di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza (L. 2/8/2007 n. 130 che ha modificato l'art. 15 comma 7 della L. 230/98).
- m) Essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2 della legge n. 65 del 1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- n) Pagamento tassa concorso di € 5,00.

### Art. 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare al concorso predetto sono tenuti a presentare domanda in carta semplice indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve Fissiraga.
2. Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente perentoriamente **entro le ore 12.00 di lunedì 11/01/2010**.
3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
  - a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio da parte di tale ufficio di apposita ricevuta;
  - b) mediante invio a mezzo servizio postale; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accertante) a condizione pervenga entro i 5 giorni successivi alla scadenza e che la spedizione sia stata preceduta da fax inviato entro la data di scadenza suindicata.
4. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 - quanto indicato nello schema che si allega al presente bando (**ALLEGATO "A"**).
5. I candidati dovranno apporre la propria firma in calce alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso**.
6. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso ;
  - copia documento di identità valido;
  - i documenti comprovanti gli eventuali titoli di preferenza utili nella formazione della graduatoria;
  - curriculum professionale, in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente attestante l'attività di studio, professionale, lavorativa prestata, debitamente documentata;
  - un sommario elenco descrittivo di tutta la documentazione prodotta
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
9. Tutti i titoli e documenti prodotti in allegato alla domanda d'ammissione dovranno essere riportati in apposito elenco, sempre in carta libera, da unire alla predetta domanda d'ammissione.

10. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati possono essere prodotti in carta semplice.
11. Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.
12. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che qui s'intende integralmente trascritto.
2. Entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i concorrenti appartenenti alle categorie con diritto di preferenza o precedenza, che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune - se non già allegati alla domanda di ammissione - i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza - a parità di valutazione - già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 5 - REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. La Commissione Giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, consentire ai candidati la regolarizzazione d'omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede d'esame della domanda d'ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal successivo 3° comma del presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso al concorso "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato dalla Commissione, che dovrà in ogni caso avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.
2. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato - su proposta della Commissione Giudicatrice - l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti.
3. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Amministrazione, qualora la Commissione Giudicatrice rilevi una delle seguenti omissioni: a) Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine - b) Mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare - c) Mancata indicazione del cognome/nome e/o indirizzo del candidato - d) Mancato possesso dei titoli di studio e/o di abilitazione richiesti dal bando per l'ammissione - e) omessa sottoscrizione della domanda di ammissione - f) mancata trasmissione di copia di valido documento di identità del candidato.
4. Ricorrendo una delle fattispecie di cui al precedente comma, la comunicazione di esclusione dal concorso è effettuata ai candidati interessati direttamente dal Presidente della Commissione Giudicatrice, con l'osservanza delle forme e dei termini previsti dal vigente Regolamento dell'Ente.

#### **Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il vincitore sarà inquadrato nella Categoria C del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali, con attribuzione del trattamento economico previsto per la posizione C1 e per lo specifico profilo professionale di cui al predetto C.C.N.L..

2. Gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

#### **Art. 7 – TASSA DI CONCORSO.**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 5,00 da corrispondere all'Ente mediante versamento sul **c/c postale n. 20688206 intestato: Comune di Pieve Fissiraga – Servizio Tesoreria. La tassa non è rimborsabile.**

#### **Art. 8 - PROVE D'ESAME**

1. Il presente concorso è per titoli ed esami, che si articoleranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico e una a contenuto pratico) ed un colloquio, secondo il programma d'esame di seguito riportato :

**1^ prova scritta** (consisterà, a scelta della Commissione Giudicatrice, in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica) e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.) con particolare riferimento a:- Parte I- titolo 1e 2, titolo 3 capo 1, titolo 4 capo 1, titolo 6 capo 1 2, e 3;
- D. Lgs. N. 285/92 - Codice della Strada – e DPR 16.12.92 n. 495 – Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a: Libro I° (Titolo I, II°, III°, IV°); Libro II° (Titolo II°, III°);
- Nozioni in materia di procedura penale: Libro I° (Titolo I° - Capo I° e II°, Titolo II°, Titolo III°); Libro III° (Titolo I°, II°, III°); Libro IV° (Titolo I°, II°); Libro V° (Titolo I°, II°, III°, IV°, V°, VI°);
- Nozioni in materia di infortunistica stradale;
- Legge sulla depenalizzazione n. 689/81;
- Nozioni di legislazione e regolamenti in materia commerciale (commercio fisso, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande);
- Nozioni sull'attività di vigilanza in materia edilizia, urbanistica ed ambientale;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Legge regionale sulle attività di istituto della Polizia Locale n. 4/2003.
- Legge n. 241/90 in materia di diritto di accesso agli atti e D.Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dati e tutela della privacy.

**2^ prova scritta (a contenuto teorico - pratico):** redazione, di un atto o di uno schema di atto a contenuto inerente le materie della 1^ prova scritta.

**Prova orale vertente su:** materie della prima prova scritta, nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti, verifica conoscenza dell'informatica e della lingua straniera prescelta dal candidato (tra inglese e francese).

2. La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. L'inosservanza di tale termine deve essere giustificata collegialmente dalla Commissione Giudicatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione.

**3. Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente programma:**

- **prova scritta: giovedì 21 gennaio 2010 – ore 13,30 - presso il Centro Civico – Piazza Roma n. 1 - Pieve Fissiraga (LO);**

- prova pratica : giovedì 28 gennaio 2010 - ore 13,30 - presso il Centro Civico – Piazza Roma n. 1 - Pieve Fissiraga (LO);
- prova orale: lunedì 01 febbraio 2010 – ore 10,00 – presso il Centro Civico – Piazza Roma n. 1- Pieve Fissiraga (LO);-

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed agli orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; soltanto ai candidati esclusi dal concorso verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame.

La commissione si riserva di procedere a prova preselettiva. In tal caso la stessa si svolgerà nel giorno, nell'ora e nel luogo già fissati per la prima prova.

In caso di effettuazione della prova preselettiva saranno successivamente comunicate ai candidati le date delle prove successive.

4. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
  - ⇒ 1^ prova scritta - massimo punti 30
  - ⇒ 2^ prova scritta - massimo punti 30
  - ⇒ colloquio - massimo punti 30
  - ⇒ titoli - massimo punti 10
5. Il punteggio a disposizione per i titoli viene suddiviso e ripartito nelle seguenti categorie di titoli ed è assegnato secondo i criteri previsti dal Regolamento vigente:
 

Categoria A): Titoli di studio :	massimo punti	__ 4 __
Categoria B) : Titoli di servizio	massimo punti	__ 4 __
Categoria C) : Curriculum formativo e professionale	massimo punti	__ 1 __
Categoria D): Titoli vari e culturali	massimo punti	__ 1 __

Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale, prima dell'effettuazione della prova stessa.

6. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30. Lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.
8. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nel colloquio.
9. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.
10. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.
11. Qualora il numero di partecipanti dovesse richiedere il ricorso all'uso di più sedi d'esame, per ciascuna sede sarà nominato apposito comitato di vigilanza, secondo la modalità prevista dall'art. 9 - commi 7° e 8° - del D.P.R. 487/94.
12. Durante l'espletamento delle prove scritte sarà consentita ai candidati la sola consultazione del dizionario della lingua italiana e di testi normativi non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

#### **Art. 9 - GRADUATORIA**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

2. È dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito. A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
3. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente; eventuali impugnative dovranno essere presentate entro il termine massimo di otto giorni dalla predetta data di pubblicazione.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione - per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato – tempo pieno o parziale – relativamente a posti di pari categoria e profilo professionale che risultano vacanti – alla data del provvedimento che bandisce il presente concorso - nella dotazione organica del Comune di Pieve Fissiraga.

#### **Art. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine di trenta giorni, che decorrono dalla data in cui ha ricevuto la lettera d'invito, i seguenti documenti:
  - a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda)
    - cittadinanza;
    - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
    - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario);
  - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del Decreto Legislativo n. 29/1993.
  - c) dichiarazione attestante che il vincitore non ricopre altri impieghi presso lo Stato, Province, Comuni, Regioni, altri enti pubblici o privati, e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 11.

#### **Art. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possano influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro, verrà effettuata dal medico competente dell'Ente), il vincitore sarà invitato a mezzo raccomandata A.R. a sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il qual è posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.
2. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
  - al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
  - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.
3. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

4. Il periodo di prova avrà durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili.
5. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D.LGS N. 196/2003**

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune – Servizio Personale – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giudica - economica dei candidati assunti in servizio.

#### **Art. 13 - DISPOSIZIONI VARIE**

1. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L., del Regolamento Organico vigenti.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
3. Si applicano le equipollenze previste dalla disposizioni vigenti.
4. Il Comune non rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione soggetti all'obbligo di dare applicazione alle riserve previste dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R 9.5.1994, n. 487. *(Non è operante la riserva a favore del personale interno.)*
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria tel. 0371/98000– fax 0371/98355 - tutti i giorni lavorativi (sabato compreso) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – E-mail: [sdg@comune.pieve-fissiraga.lo.it](mailto:sdg@comune.pieve-fissiraga.lo.it)

Pieve Fissiraga , li 12.12.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE  
(Barletta D.ssa Angela)