

MODULO RICHIESTA D'UTILIZZO SALA RIUNIONI "CENTRO CIVICO" COMUNALE

Pieve Fissiraga, _____

Ill.mo Signor
SINDACO del COMUNE di
PIEVE FISSIRAGA (LO)

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala riunioni "Centro Civico".

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____, residente in _____ Via _____

Tel. _____, nella sua qualità di:

CHIEDE

cortesemente alla S.V. di poter utilizzare la: **SALA RIUNIONI DEL "CENTRO CIVICO"**

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

al fine di poter procedere a _____

Si attesta che l'utilizzo della sala non viene fatto a scopo di lucro e che i partecipanti saranno:

- superiori a un numero di 20 persone
- inferiori a un numero di 20 persone.

Il sottoscritto si rende garante e responsabile della gestione delle attività/incontro e del corretto uso degli spazi richiesti.

Certo di un benevolo accoglimento della presente richiesta, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

 richiedente

CONDIZIONI D'UTILIZZO DELLA SALA RIUNIONI PRESSO IL CENTRO CIVICO COMUNALE
 Si consiglia di informarsi circa la disponibilità della sala con almeno 7/10 giorni di anticipo, il modulo di domanda dovrà essere consegnato massimo entro 7 giorni dalla data di utilizzo.
 Le chiavi delle sale saranno fornite all'utente il giorno stesso dell'utilizzo o al massimo il giorno precedente dell'utilizzo se festivo, dovranno essere restituite il giorno immediatamente successivo (non festivo).
 Le chiavi saranno ritirate e restituite presso gli Uffici del Comune (in orario d'ufficio). L'utilizzo è gratuito. L'utente si impegna a risarcire qualsiasi danno sia stato riscontrato nei locali dopo l'utilizzo.

VISTO NULLA OSTA

.....