

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
(Dott. Arch. Paola Rusconi)

IL VICE SINDACO
(Dario Bruschi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Barletta Dott.ssa Angela)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 comma 1° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Reg. aff. n° _____

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente verbale in data _____ è stato affissa all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pieve Fissiraga li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Barletta Dott.ssa Angela)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' PER ATTO NON SOGGETTO A CONTROLLO

Si attesta che la presente deliberazione, non soggetta a controllo ai sensi del comma 1° dell'art. 126 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Pieve Fissiraga li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA
PROVINCIA DI LODI

DELIBERA G.C. N° 151 DEL 20.12.2007

OGGETTO: Incarico di consulenza tecnica e supporto all'ufficio tecnico comunale anno 2008

ORIGINALE

Prot. n° _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILASETTE**, addì **VENTI** mese di **DICEMBRE** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano

n°	Cognome e Nome	presenti	assenti
1	RUSCONI PAOLA	SI	
2	BRUSCHI DARIO	SI	
3	PEDRINI CARLO		SI
4	BERTOLOTTI DANIELA	SI	
TOTALE		3	1

Assiste il Segretario Comunale Sig. **BARLETTA Dott.^{ssa} ANGELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig. **PAOLA RUSCONI**, nella Sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco e proposta del Responsabile del Servizio;

Richiamata la propria delibera n. 134 del 21.12.2006 con la quale si disponeva di far fronte alle necessità di supporto operativo dell'ufficio tecnico avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno.

Considerato che permane una oggettiva e consistente necessità di supporto al Responsabile di Settore, che, anche in relazione alle incombenze per l'approvazione del PGT, nonché per l'attuazione del consistente programma delle opere pubbliche, impone di riproporre il con una collaborazione specializzata e continuativa;

Convenuto pertanto opportuno riproporre il ricorso ad una collaborazione per l'espletamento, in forma autonoma, della istruttoria delle pratiche edilizie, consentendo al Responsabile di disporre e dedicare gran parte del proprio tempo di lavoro alle altre incombenze dell'ufficio ed alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le opere pubbliche;

Tenuto conto che l'incarico in questione, implicando lo svolgimento dei compiti di Responsabile del Procedimento per l'attività di Edilizia privata, richiede e presuppone un forte connotato di fiduciarità, nei confronti del progettista esterno;

Sentito a tal proposito l'arch. Toma Maurizio, residente a Lodi, Via T. Zalli, 20, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lodi al n. 91, p. iva n. 10243880159, che ha già assunto con esiti soddisfacenti tale incarico per il 2007, il quale si è reso disponibile ad una riconferma dell'incarico di consulenza, per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali, in collaborazione, negli orari e con le modalità convenute con il Responsabile dell'Ufficio;

- visione e verifica delle pratiche edilizie con calcolo degli oneri;
- formulazione di pareri circa le problematiche dell'assetto urbanistico del territorio Comunale da sottoporre all'esame della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e dei Responsabili dei servizi;
- assistenza ai sopralluoghi per agibilità, ed interventi tecnici;
- predisposizione schemi di certificazioni varie;
- assistenza all'ufficio tecnico comunale nell'adempimento dei propri mandati ordinari ed in tutte quelle situazioni alle quali occorresse l'assistenza del tecnico;
- prestazioni di carattere vario come la sorveglianza tecnica per l'applicazione delle leggi e Regolamenti interessanti le aree comunali ed ogni altro adempimento di competenza ordinaria del settore tecnico del Comune;

Considerato che l'arch. Toma, si è dichiarato disponibile ad assumere detto incarico, dietro corresponsione di un compenso mensile pari ad € 2.300,00 oltre ad iva e contributi, quantificato in relazione alla presenza, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, di n. 12 ore settimanali (48 mensili), di cui 3,5 ore saranno dedicate al ricevimento del pubblico, mentre 8,5 ore saranno impiegate nello svolgimento delle prestazioni ordinarie, come meglio evidenziato nell'allegato disciplinare di incarico;

Dato atto che l'arch. Toma risulta essere in possesso dei requisiti di competenza professionale ma anche della disponibilità immediata e della disponibilità di tempo richiesti dall'Amministrazione;

Precisato e dato atto, infine, che l'incarico in questione, non è soggetto alla procedura di cui all'art. unico comma 42 della legge n. 311/2004, come previsto dalla Legge 266/2005, essendo conferito da Ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Ritenuto provvedere al conferimento dell'incarico in questione;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n.267 ;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei rispettivi servizi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n.267 ;

Con votazione unanime resa in forma palese ,

DELIBERA

1. Di avvalersi dell'arch. Toma Maurizio, residente a Lodi, Via T. Zalli, 20, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lodi al n. 91, p. iva n. 10243880159, per le prestazioni di supporto e consulenza tecnica operativa, all'Ufficio Tecnico Comunale, per il prezzo di € 2.300,00 oltre ad iva e contributi, quantificato in relazione alla presenza, presso il Comune, di n. 12 ore settimanali (48 mensili), di cui 3,5 ore saranno dedicate al ricevimento del pubblico, mentre 8,5 ore saranno impiegate nello svolgimento delle prestazioni ordinarie, come meglio evidenziato nel disciplinare di incarico approvato con deliberazione n. 134/2006, che si allega in copia a far parte del presente atto.
2. Di precisare che l'incarico in questione ha la durata dal 01/01/2008 e fino al 31/12/2008 e sarà attuato sotto il diretto controllo del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, alle condizioni previste nel disciplinare di incarico di consulenza tecnica suddetto.
3. Di precisare che il compenso convenuto sarà corrisposto dietro presentazione di fattura mensile posticipata, e pagato a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, previa attestazione dei servizi resi da parte del Responsabile dell'Area Tecnica;
4. Di demandare al Responsabile del Settore Tecnico i provvedimenti di impegno di spesa.

Di dichiarare – a seguito di apposita votazione dall'esito unanime - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 18.8.2000 n.267;

PARERI ART. 49 D. LGS. 18/08/2000 N. 267.

Il sottoscritto PEDRINI FRANCO, nella sua qualità di IMPIEGATO CONTABILE, esprime in ordine alla presente proposta di deliberazione **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile.

Pieve Fissiraga lì 20/12/2007

L'IMPIEGATO CONTABILE
(Franco Pedrini)

In relazione alle disposizioni in oggetto indicate ed in merito alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole circa la sua regolarità tecnica.

Pieve Fissiraga lì 20/12/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Servidati Geom. Maria Raffaella)